Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Миллеровская СОШ

Рассмотрено на заседании Утверждено приказом

педагогического совета директора МБОУ

МБОУ Миллеровской СОШ Миллеровской СОШ

протокол №6 от 05 марта 2014г. от 05 марта 2014 года №95

Директор школы\_\_\_\_\_А.Н.Крикуненко

Положение

о приеме граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение Миллеровскую среднюю

общеобразовательную школу

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Миллеровскую среднюю общеобразовательную школу и обеспечения прав граждан на получение общего образования (далее «образовательная организация»).   
1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гл.3, ст.28, п.8, ст. 30, п. 3, ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 №444, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189, Постановления Администрации Куйбышевского района Ростовской области «О закреплении образовательных организаций Куйбышевского района за населенными пунктами», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программ начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Миллеровская средняя общеобразовательная школа.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Образовательная организация осуществляет прием всех граждан Российской Федерации с 1 по 11 классы на бесконкурсной основе.   
Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за ней Постановлением Администрации Куйбышевского района Ростовской области «О закреплении образовательных организаций Куйбышевского района за населенными пунктами» №123   
2.2. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:   
а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;   
б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в котором внесены сведения о ребенке;   
в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождении ребенка); или о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим, либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);   
г) отметкой о переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;   
д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;   
е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 г.   
2.3. Приём в образовательную организацию иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на условиях договора между школой и родителями (законными представителями).   
2.4. При приёме граждан в образовательную организацию администрация МБОУ Миллеровской СОШ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом МБОУ Миллеровской СОШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.   
2.5. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.   
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:   
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);   
б) дата и место рождения;   
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.   
Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.   
Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.   
Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.   
При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.   
При приеме в образовательную организацию на ступень среднего полного общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.   
2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.  
2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ Миллеровской СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением Администрации Куйбышевского района Ростовской области «О закреплении образовательных организаций Куйбышевского района за населенными пунктами» №123, размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.   
2.8. С родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор.   
2.9. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5-8 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой, с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания школы. Наполняемость классов муниципального бюджетного образовательной организации устанавливается в соответствии требованиями СанПиН.   
2.10. Приём заявлений в первый класс в образовательную организацию для лиц, проживающих на закрепленной территории начинается с 01.03. до 30.06. текущего года, в соответствии с Постановлением Администрации Куйбышевского района Ростовской области «О закреплении образовательных организаций Куйбышевского района за населенными пунктами» №123. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.  
2.11. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области. Прием заявлений осуществляется с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа вправе, закончив прием в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.  
2.12. С целью проведения организованного приема в образовательную организацию администрация школы размещает на начало приема документов в срок до 01.03.текущего года информацию о количестве мест в первых и десятых классах, и не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.   
2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация вправе установить график приема документов.   
2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.   
2.16. Приказы о зачислении в образовательную организацию

размещаются на информационном стенде в день их издания.   
2.17. На каждого, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.   
2.18. Поступление детей в образовательную организацию начинается с достижения ими возраста шести лет шести  месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и с согласия отдела образования Администрации Куйбышевского района администрация вправе разрешить прием детей в образовательную организацию для обучения в более раннем возрасте.