Ростовская область, Куйбышевский район, с.Миллерово

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Миллеровская средняя общеобразовательная школа

имени Жоры Ковалевского

Принята на Педагогическом совете школы *УТВЕРЖДАЮ:*

Протокол №1 от 31.08.2018 г. Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Крикуненко

Приказ № от 31.08.2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по информатике**

**7 класс (35 ч.)**

**основного общего образования**

Программа разработана на основе авторской программы по информатике и ИКТ 8 класса, авторы:

Семакин И.Г. и др., базовый уровень.

**Учитель: Ермакова Любовь Николаевна**

2018 год

**Пояснительная записка**

Рабочая программа учебного курса по информатике и ИКТ для 7 класса основной общеобразовательной школы составлена на основе:

1. Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
2. ФГОС от 17.12.2010 года № 1897 и примерной программы (полного) общего образования по информатике и информационным  технологиям  (базовый уровень);
3. Санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПин 2.4.2.№2821-10), зарегистрированных в Минюсте России 03.03.2011 г., №3997);
4. Устава МБОУ Миллеровской СОШ им.Жоры Ковалевского;
5. Учебного плана МБОУ Миллеровской школы им.Жоры Ковалевского на 2018 – 2019 уч.год
6. Положения МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского «О структуре, порядке разработки и утверждения программ по отдельным предметам, курсам внеурочной деятельности»
7. Программы основного общего образования по информатике (7-9 класс) Авторы: Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В. ООО «Издательство БИНОМ. Лаборатория знаний»
8. Примерной программы по информатике и ИКТ, 7-9 класс, М. Просвещение, 2010 г. (Стандарты второго поколения).

Данная рабочая программа предусматривает изучение тем образовательного стандарта, распределяет учебные часы по разделам курса и предполагает последовательность изучения разделов и тем учебного курса «Информатика и ИКТ» с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей учащихся, определяет количество практических работ, необходимых для формирования информационно-коммуникационной компетентности учащихся.

Исходя из Календарного учебного графика МБОУ Миллеровской СОШ им.Жоры Ковалевского на 2018 – 2019 уч.год, рабочая программа по информатике в 7 классе рассчитана на 34 часа.

**Содержание учебного предмета**

1. **Человек и информация - 6 ч (4+2)**

Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Правила техники безопасности при работе за компьютером.

Информация и ее виды. Восприятие информации человеком. Информационные процессы.

Измерение информации. Единицы измерения информации.

***Практика на компьютере***:

1. Ввод текстовой и цифровой информации с клавиатуры.

2. Вычисление количества информации с помощью калькулятора.

1. **Компьютер: устройство и программное обеспечение - 6 ч (3+3)**

Начальные сведения об архитектуре компьютера. Основные устройства и их характеристики. Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Двоичное представление данных в памяти компьютера. Организация информации на внешних носителях, файлы.

Виды программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы. Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти. Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс.

***Практика на компьютере***:

1. Комплектация персонального компьютера, подключение устройств
2. Пользовательский интерфейс операционной системы; работа с файловой системой

**3. Текстовая информация и компьютер - 10 ч (4+6)**

Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов.

Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода).

***Практика на компьютере***:

1. Кодирование текстовой информации
2. Основные приемы ввода и редактирования текста в MS Word
3. Работа со шрифтами, приемы форматирования текста
4. Таблицы в текстовом документе
5. Нумерованные и маркированные списки;
6. Вставка объектов в текст (рисунков, формул).
7. **Графическая информация и компьютер - 6 ч (3+3)**

Компьютерная графика: области применения, технические средства. Графические редакторы и методы работы с ними. Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения. Растровая и векторная графика. Рисование графических примитивов в растровых и векторных графических редакторах. Инструменты рисования растровых графических редакторов. Работа с объектами в векторных графических редакторах.

***Практика на компьютере:***

1. Кодирование графической информации
2. Создание рисунков в векторном графическом редакторе
3. **Мультимедиа и компьютерные презентации - 7 ч (2+5)**

Понятие мультимедиа, области применения. Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука. Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации.

***Практика на компьютере***:

1. Cоздание презентаций в Power Point
2. Презентации, содержащее графические изображения, анимацию, звук, текст
3. **Контрольная практическая работа** «Использование гиперссылок, регистров в Power Point»
4. Создание презентации на заданную тему

**Планируемые результаты обучения информатике в 7 классе**

**Личностные результаты**

Ученик научится (или получит возможность научиться) критическому отношению к информации и избирательности её восприятия; уважению к информации о частной жизни и информационным результатам других людей; осмыслению мотивов своих действий при выполнении заданий с жизненными ситуациями; познакомится с миром профессий, связанных с информационными и коммуникационными технологиями для профессионального самоопределения,

**Метапредметные результаты**

*Регулятивные УУД.*

* освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;
* формирование умений ставить цель, планирование достижения этой цели;
* оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

*Познавательные УУД.* Ученик научится или получит возможность научиться:

* Выполнять поиск информации в индивидуальных информационных архивах учащегося, информационной среде образовательного учреждения, в федеральных хранилищах информационных образовательных ресурсов;
* использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.

*Коммуникативные УУД*. Ученик научится или получит возможность научиться взаимодействовать (сотрудничать) с соседом по парте, работать в группе.

**Предметные результаты**

*Учащиеся научатся:*

* как правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе;
* приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники;
* определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал;
* приводить примеры информативных и неинформативных сообщений;
* измерять информационный объем текста (при использовании компьютерного алфавита);
* пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб);
* ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
* выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;
* набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;
* выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором; сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать;
* строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;
* создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.

*Обучающиеся получат возможность научиться:*

* + различать естественные и формальные языки;
  + определять состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;
  + выполнять основные режимы работы текстовых редакторов (ввод, редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами);
  + распознавать способы представления изображений в памяти компьютера; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти, назначение графических редакторов, назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа;
  + определять основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.

**Тематическое планирование по информатике 7 класс (35 часов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название темы** | **Количество часов** | **Примерные даты** |
| **1** | **Человек и информация** | **6** | **04.09 – 09.10** |
| **2** | **Компьютер: устройство и программное обеспечение** | **6** | **16.10 – 27.11** |
| **3** | **Текстовая информация и компьютер** | **10** | **04.12 – 19.02** |
| **4** | **Графическая информация и компьютер** | **6** | **26.02 – 09.04** |
| **5** | **Мультимедиа и компьютерные презентации** | **7** | **16.04 – 28.05** |
|  | **Всего** | **35** |  |

**Календарно-тематическое планирование по информатике 7 класс (35 часов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата провед | Название разделов и содержание тем | Всего часов  план /факт | Виды деятельности | Предметные результаты | Метапредме тные результаты | Личные  результаты | | ИКТ-компетентность | Оценка результатов |
| 1. **Человек и информация** | | | **6** | анализ предлагаемой информации; получение представления о возможностях передачи информации с помощью электронных средств связи, о важнейших характеристиках каналов связи | умение создавать и поддерживать индивидуаль ную информационную среду, обеспечивать защиту значимой информации и личную информационную безопасность, развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды | выбор для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации, включая энциклопедии, словари, интернет-ресурсы и другие базы данных | освоение типичных ситуаций по настройке и управлению персональных средств ИКТ | как правильно и безопасно вести себя при работе с компьютером; | |  |
| 1 | 4/09 | Предмет информатики. Роль информации в жизни людей | 1 |  |
| 2 | 11/09 | Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером | 1 | Фронтальный опрос |
| 3 | 18/09 | Информация и ее виды. Восприятие информации человеком. Информационные процессы | 1 | Устный опрос |
| 4 | 25/09 | ***Практическая работа № 1***.  Ввод текстовой и цифровой информации с клавиатуры | 1 | Практическая работа |
| 5 | 02/10 | Измерение информации. Единицы измерения информации | **1** | Устный опрос |
| 6 | 09/10 | ***Практическая работа №***2. Вычисление количества информации с помощью калькулятора | **1** | Практическая работа |
| № п/п | Дата провед | Название разделов и содержание тем | Всего часов  план /факт | Виды деятельности | Предметные результаты | Метапредме тные результаты | Личные  результаты | ИКТ-компетентность | | Оценка результатов |
| 1. **Компьютер: устройство и программное обеспечение** | | | **6** | построение простейших функциональных схем основных устройств компьютера | повышение своего образовательного уровня и уровня готовности к продолжению обучения с использованием ИКТ | развитие трудолюбия и ответственности за качество своей деятельности | умение слушать собеседника, излагать свое мнение, осуществлять совместную практическую деятельность, анализировать свою деятельность, план работы | развитие познава-тельных интересов, интеллек-туальных и творчес-ких способностей путём освоения и использо-вания методов информа-тики и средств ИКТ | |  |
| 7 | 16/10 | Начальные сведения об архитектуре компьютера | 1 | Устный опрос |
| 8 | 23/10 | ***Практическая работа №3.*** Комплектация персонального компьютера, подключение устройств | 1 | Практическая работа |
| 9 | 06/11 | Виды программного обеспечения (ПО). Организация информации на внешних носителях, файлы | 1 | Терминологический диктант |
| 10 | 13/11 | ***Практическая работа №4.*** Пользовательский интерфейс операционной системы; работа с файловой системой | 1 | Практическая работа |
| 11 | 20/11 | Двоичное представление данных в памяти компьютера | 1 | Самостоятельная работа |
| 12 | 27/11 | ***Практическая работа №5.*** Использование антивирусных программ | 1 | Практическая работа |
| № п/п | Дата провед | Название разделов и содержание тем | Всего часов  план /факт | Виды деятельности | Предметные результаты | Метапредме тные результаты | Личные  результаты | ИКТ-компетентность | | Оценка результатов |
| 1. **Текстовая информация и компьютер** | | | **10** | использование текстовых редакторов для создания и оформления текстовых документов (форматирование, сохранение, копирование фрагментов и пр.) | формирование ценностных ориентиров и смыслов учебной деятельности на основе развития познавательных интересов | умение решать задачи из разных сфер человечес-кой деятельнос-ти с применени-ем средств информаци-онных технологий | развитие творческой активности,  самостоятель ности в принятии решений в различных ситуациях | приобретение опыта использования информационных ресурсов общества и электронных средств связи в учебной и практической деятельности | |  |
| 13 | 04/12 | Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы | 1 | Тестирование |
| 14 | 11/12 | ***Практическая работа №6.*** Кодирование текстовой информации | 1 | Практич. работа |
| 15 | 18/12 | Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними | 1 | взаимооценивание |
| 16 | 25/12 | ***Практическая работа №7.*** Основные приемы ввода и редактирования текста в MS Word | 1 | Пр. работа |
| 17 | 15/01 | Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода) | 1 | Взаимоопрос в парах |
| 18 | 22/01 | ***Практическая работа №8.*** Работа со шрифтами, приемы форматирования текста | 1 | Практич. работа |
| 19 | 29/01 | Таблицы в текстовом документе. Нумерованные и маркированные списки |  | Устный опрос |
| 20 | 05/02 | ***Практическая работа №9.*** Таблицы в текстовом документе |  | Практич. работа |
| 21 | 12/02 | ***Практическая работа №10.*** Нумерованные и маркированные списки | 1 | Практич. работа |
| 22 | 19/02 | ***Практическая работа №11.*** Вставка объектов в текст (рисунков, формул) | 1 | Практич. работа |
| № п/п | Дата провед | Название разделов и содержание тем | Всего часов  план /факт | Виды деятельности | Предметные результаты | Метапредме тные результаты | Личные  результаты | ИКТ-компетентность | | Оценка результатов |
| 1. **Графическая информация и компьютер** | | | **6** | приобретение опыта создания и преобразова-ния информации различного вида, в том числе с помощью компьютера | Преобразова-ние информации из одной формы представления в другую без потери ее смысла и полноты | овладение основными общеучебны ми умениями информаци-онного характера: анализа ситуации, планирования деятельности и др | получение опыта использования методов и средств информатики для исследования и создания различных графических объектов | понимание принципов действия различных средств информати зации, их возможнос тей и техничес ких и экономиче ских ограниче-ний | |  |
| 23 | 26/02 | Компьютерная графика: области применения, технические средства | 1 | Устный опрос |
| 24 | 05/03 | ***Практическая работа №12.*** Кодирование графической информации | 1 | Практическая работа |
| 25 | 12/03 | Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения | 1 | Самостоятельная работа |
| 26 | 19/03 | ***Практическая работа №13.*** Создание рисунков в векторном графическом редакторе | 1 | Устный опрос |
| 27 | 02/04 | Растровая и векторная графика | 1 | Контрольная работа |
| 28 | 09/04 | ***Практическая работа №14.*** Редактирование изображений в растровом графическом редакторе | 1 | Практическая работа |
| № п/п | Дата провед | Название разделов и содержание тем | Всего часов  план /факт | Виды деятельности | Предметные результаты | Метапредме тные результаты | Личные  результаты | ИКТ-компетентность | | Оценка результатов |
| 1. **Мультимедиа и компьютерные презентации** | | | **7** | Совершенство-вание опыта создания эстетически значимых объектов с помощью возможностей средств информацион ных техноло-гий (графических, цветовых, звуковых, анимационных) | Использова-ние инструментов презентационной графики при подготовке и проведении устных сообщений | умение осуществ-лять совместную информаци-онную деятель-ность, в частности при выполнении учебных проектов | организация индивидуальной информаци онной среды, в том числе с помощью типовых программных средств | умение выбирать источники информа ции, необходи мые для решения задачи (средства массовой информа ции, электрон ные базы данных, Интернет и др.) | |  |
| 29 | 16/04 | Понятие мультимедиа, области применения. Представление звука в памяти компьютера | 1 | Устный опрос |
| 30 | 23/04 | Компьютерные презентации. | 1 | тестирование |
| 31 | 30/04 | ***Практическая работа №15.*** Cоздание презентаций в Power Point | 1 | Практическая работа |
| 32 | 07/05 | ***Практическая работа №16.*** Презентации, содержащее графические изображения, анимацию, звук, текст | 1 | Пр. работа |
| 33 | 14/05 | ***Практическая работа №17.*** Использование гиперссылок, регистров в Power Point | 1 | Пр. работа |
| 34 | 21/05 | ***Практическая работа №18.*** Создание презентации на заданную тему | 1 | Пр. работа |
| 35 | 28/05 | ***Практическая работа №19.*** Защита презентации по теме | 1 | Защита проекта |
|  | | | 35 |  |  |  |  |  | |  |