

Утверждаю
Директор школы
_____ А.Н. Крикуненко
«02» «сентября» 2024 г.

**Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
в МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского в 2025 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Анализ проведения ЕГЭ в 2024 году			
1.1.	Проведение анализа по итогам проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего (далее – ГИА-11) образования в 2024 году в МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского	Август 2024	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н. Руководители ШМО Учителя-предметники
1.2.	Проведение заседаний предметных ШМО по итогам проведения ЕГЭ	Август-сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н. руководители ШМО
1.3.	Участие в совещании руководителей «Об итогах организации и проведения ГИА на территории Куйбышевского района в 2024 году»	Август 2024	Директор Крикуненко А.Н.
1.4.	Участие в совещании с заместителями директоров по УР «Об итогах организации и проведения ГИА на территории Куйбышевского района в 2024 году»	Август 2024	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
1.5.	Участие в подведении итогов проведения ГИА-11 с анализом результатов и постановкой задач на Августовской педагогической конференции	Август 2024	Директор Крикуненко А.Н. Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.

1.6.	Подведение итогов проведения ГИА-11 с анализом результатов и постановкой задач на Августовском педагогическом совете	Август 2023	Директор Крикуненко А.Н. Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами школы по предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования	В течение 2024-2025 учебного года	Директор Крикуненко А.Н. Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
2.2.	Участие в заседаниях методических объединений учителей-предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, в т.ч. демонстрационных версий 2025 года; критериев оценивания работ; рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА	Август 2024 – апрель 2025	Руководители ШМО
2.3.	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, в т. ч. демонстрационных версий 2025 года; критериев оценивания работ; рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА	Август 2024 – апрель 2025	Руководители ШМО Учителя-предметники
2.4.	Организация и проведение тренировочных мероприятий с обучающимися по образовательным программам среднего общего образования на сайте fir1.ru	Ноябрь 2024 - март 2025	Директор Крикуненко А.Н. Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
2.5.	Организация и проведение тренировочных экзаменов для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования	Декабрь 2024 Апрель 2025 Май 2025	Директор Крикуненко А.Н. Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.

			Учителя-предметники
2.6.	Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций для обучающихся с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одаренными детьми по подготовке к ГИА	Август 2024 – апрель 2025	Директор Крикуненко А.Н. Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н. Учителя-предметники
2.7.	Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ среднего общего образования обучающимися 11 класса	Ноябрь 2024 - март 2025	Руководители общеобразовательных организаций
3. Нормативное правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Разработка Дорожной карты подготовки и проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского в 2024-2025 учебном году	Август 2024	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н. Руководители ШМО
3.2.	Распределение функций по организации подготовки и проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ Лысогорской СОШ в 2025 году	Сентябрь 2024	Директор Крикуненко А.Н. Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
3.3.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с местом регистрации участников ЕГЭ в 2025 году и итогового сочинения (изложения) в МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
3.4.	Проведение информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году на сайте МБОУ Лысогорской СОШ	Ноябрь 2024- июнь 2025	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
3.5.	Прием заявлений обучающихся на участие в ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году	До 1 февраля 2025	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
3.6.	Организации подготовки к итоговому сочинению (изложению) в 2024-2025 учебном году	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.

3.7.	Участие в проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	Согласно графику минобразования	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н..
3.8.	Подготовка документации обучающихся, имеющих или претендующих на получение статуса лица с ограниченными возможностями здоровья, к участию в ГИА в 2025 году	Декабрь 2024 – январь 2025	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.. Председатель ПШк МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского Злогодухова А.С.
3.9.	Формирование реестра выпускников 11 класса с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ Лысогорской СОШ	Январь – февраль 2024	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.. Классный руководитель Злогодухова А.С.
3.10.	Соблюдение требований к работе с персональными данными в рамках осуществления обеспечения сбора сведений о вариантах прохождения ГИА выпускниками 11 класса МБОУ Лысогорской СОШ	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
3.11.	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Октябрь-май	Директор Крикуненко А.Н. Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
3.12.	Формирование школьной нормативно-правовой базы по организации и проведению ЕГЭ	В течение года	Директор Крикуненко А.Н. Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
3.13.	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению единого государственного экзамена: - классного руководителя 11 класса; - учителей-предметников.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
3.14.	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Директор Крикуненко А.Н.
3.15.	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к единому государственному экзамену	Октябрь	Педагог-психолог Злогодухова А.С.

4. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации

4.1.	Участие в сборе предварительной информации о планируемом количестве участников ЕГЭ, ГВЭ в 2025году из числа:	До 15 ноября 2024	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
------	--	-------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - выпускников МБОУ Лысогорской СОШ текущего года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов 		
4.2.	Сбор сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов в форме ЕГЭ, ГВЭ	По графику внесения в РИС	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
4.3.	Организация подвоза выпускников 11 класса к пунктам проведения экзаменов в 2025	Май – июнь 2025	Директор Крикуненко А.Н.
4.4.	Планирование мероприятий по проведению единого государственного экзамена в текущем году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
4.5.	<p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ЕГЭ через издание системы приказов по школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о проведении ЕГЭ на этапе итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году; • о назначении ответственного лица за организацию и проведению ЕГЭ по школе; • о проведении итогового сочинения (изложения); • об организации и проведении ролевой игры тренировочного тестирования по технологиям ЕГЭ в 11 классе. • об организации работы по охране жизни и здоровья выпускников и педработников на время проведения ЕГЭ; • о допуске к государственной итоговой аттестации; • о выпуске обучающихся 11 класса; • о результатах участия выпускников в ЕГЭ. 	<p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь, февраль, апрель</p> <p>Декабрь Апрель</p> <p>Декабрь</p> <p>Май Июнь Июнь</p>	Директор Крикуненко А.Н.
4.6.	<p>Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на педагогических советах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по организации проведения ЕГЭ; 	Октябрь, Ноябрь, февраль	Директор Крикуненко А.Н.

	- по допуску к ЕГЭ.	Май	
4.7.	Проведение заседаний методических советов по проведению ЕГЭ, тренировочного тестирования в рамках государственной итоговой аттестации.	Октябрь, декабрь, январь, март, апрель, май	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
4.8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по корректировке планов, методической работы по подготовке к ЕГЭ, Банка измерителей по математике, по русскому языку, предметам по выбору	декабрь, январь, март, апрель	Руководители М/О
4.9.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на совещаниях при директоре, при замдиректора	В течение года	Директор Крикуненко А.Н.
4.10.	Сбор информации, подготовка базы данных на выпускников и предоставление её в отдел образования	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
4.11.	Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных	Январь- март	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
4.12.	Организация ВШК «Работа учителя-предметника в урочное и внеурочное время по подготовке к ЕГЭ»	В течение года	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
4.13.	Проведение педагогических советов по результатам ВСОКО за освоением программ среднего общего образования выпускниками 11 класса	Май	Директор Крикуненко А.Н.
4.14.	Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ среднего общего образования выпускниками 11 класса; - о награждении медалью	Июнь	Директор Крикуненко А.Н.
4.15.	Работа методических объединений «Использование учебно-практических информационных технологий на уроке и во внеурочное время при подготовке к ЕГЭ»	В течение года	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
4.16.	Организация работы с обучающимися 11 класса по вопросу определения экзаменов по выбору, формированию базы данных на	Январь	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.

	выпускников 11 класса по вопросу сдачи экзаменов по выбору		
4.17.	Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: 1) анализ качества образовательной подготовки выпускников; 2) уровень профессиональной компетентности педагогов; 3) кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ.	июнь	Директор Крикуненко А.Н.
4.18.	Совещание при заместителе директора по УР «Мониторинг результатов ЕГЭ в ОО». 1) мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников; 2) ЕГЭ: опыт и проблемы; 3) ЕГЭ глазами субъектов образовательной деятельности (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей)	июнь	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
4.19.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	июнь	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
4.20.	Формирование отчётов по результатам ЕГЭ	июнь	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
4.21.	Сводный аналитический отчёт и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОО к проведению ЕГЭ. Планирование работы на следующий учебный год.	июнь	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
4.22.	Совещание при директоре «Итоги сдачи ЕГЭ. Качество организации деятельности ОО по подготовке и проведению ЕГЭ»	сентябрь	Директор Крикуненко А.Н.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
5.1.	Участие в инструктивных совещаниях с общеобразовательными организациями «О готовности к проведению ГИА в 2025 году»	Март – май 2025	Директор Крикуненко А.Н. Заместитель Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н. Руководители ШМО

5.2.	Участие учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового сочинения	Сентябрь – октябрь 2024	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.Учителя-предметники
------	---	----------------------------	---

5.3.	Участие в тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА-11.	Март – май 2025	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Оформление информационных стендов, размещение информации о ГИА на сайте МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского	Сентябрь 2024-май 2025	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
6.2.	Участие в проведении районного родительского собрания по вопросам подготовки и участия в ГИА-2025	До 15 декабря 2024	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
6.3.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА-2025	Сентябрь 2024-май 2025	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
6.4.	Участие в совещаниях с руководителями образовательных организаций по вопросам подготовки выпускников 11 классов к ГИА-2025	Согласно плана работы Отдела образования	Директор Крикуненко А.Н.
6.5.	Участие совещаниях с заместителями директоров по УР по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025	Согласно плана работы Отдела образования	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
6.6.	Организация работы с участниками ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-11	В течение года	Директор Крикуненко А.Н. Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
6.7.	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	По графику Рособнадзора	Директор Крикуненко А.Н. Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
6.8.	Обеспечение работы «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-11	Постоянно	Директор Крикуненко А.Н. 3 Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.

6.9.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-11 в МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского по вопросам психологической готовности к экзаменам	Постоянно	Директор Крикуненко А.Н. Педагог-психолог Злогодухова А.С.
6.10.	Организация психологического сопровождения родителей	Постоянно	Директор Крикуненко А.С.

	(законных представителей) участников ГИА-11, учителей-предметников		Педагог-психолог Злогодухова А.С.
6.11.	Участие в проведении цикла онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху!»	Март – май 2025	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
6.12.	Ознакомление родителей выпускников 11 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение единого государственного экзамена	В течение года	Директор Крикуненко А.Н.
6.13.	Ознакомление выпускников 11 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение единого государственного экзамена	В течение года	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
6.14.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
6.15.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников, не имеющих гражданства, организация работы по получению паспортов	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
6.16.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди родителей выпускников, находящихся на индивидуальном обучении	В течение года	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
6.17.	Ознакомление выпускников 11 класса с дополнительной информацией по проведению единого государственного экзамена в текущем году	Март	Директор Карпова И.Н. Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
6.18.	Знакомство обучающихся и родителей с информацией на сайтах www.ege.edu.ru , www.mioo.ru , www.mosedu.ru ., www.fipi.ru	В течение года	Директор Карпова И.Н. Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
6.19.	Пополнение школьного сайта информацией о ЕГЭ в 2025 году	В течение года	Директор Карпова И.Н. Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
6.20.	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам ➤ Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ЕГЭ;	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Настенные плакаты; ➤ Графики консультаций в кабинетах учителей-предметников для выпускников 11 класса 		
6.21.	<p>Выделение рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в библиотеке для подготовки к ЕГЭ; - в кабинете информатики для обращения к интернет-ресурсам. 	Ноябрь-май	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров с педагогическим коллективом по вопросам подготовки и проведения единого государственного экзамена	В течение года	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
7.2.	Принятие активного участия в семинарах, заседаниях, совещаниях по организации подготовки и проведении ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
7.3.	Изучение инструкции по проведению единого государственного экзамена	Февраль	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
7.4.	Подготовка учителей-предметников в рамках реализации плана повышения квалификации работников образования Куйбышевского района на 2024-2025 учебный год в ГАУ ДПО РО ИРО	Октябрь 2024-апрель 2025 года	Директор А.Н. Крикуненко
8. Учебно-практические мероприятия			
8.1.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования, в части преподавания русского языка	В течение года	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
8.2.	Реализации плана мероприятий по реализации Концепции развития математического образования в Ростовской области на 2025 год	В течение года	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.

8.3.	Участие в проведении национальных и региональных исследований качества образования	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
8.4.	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 11 класса к единому государственному экзамену	В течение года	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
8.5.	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов	Декабрь - март	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
8.6.	Организация участия выпускников 11 класса в тренировочных ЕГЭ, репетиционных тестированиях по математике, по русскому языку, предметам по выбору. Разработка анкеты для анализа пробного ЕГЭ: Анкета 1. Напишите ваше впечатление от пробного ЕГЭ. 2. Самое трудное на экзамене – это ... 3. Какие задания для вас были самые лёгкие? 4. Какие задания оказались самыми трудными? 5. В целом экзамен для вас оказался: <ul style="list-style-type: none"> • лёгким (вам легко было выполнять все задания); • сложным (большинство заданий не удалось выполнить); средним (что-то было легко, а что-то – трудно)	Декабрь Апрель	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
8.7.	Проведение практических занятий для обучающихся 11 класса «Элементы саморегуляции и психологической поддержки при подготовке к экзамену»	Декабрь-апрель	Педагог-психолог Злогодухова А.С.
8.8	Создать банк контрольно-измерительных материалов, методического обеспечения по подготовке и проведению ЕГЭ	сентябрь- март	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
9. Работа с родителями			
9.1.	Информационно-просветительская работа с родителями по	Ноябрь	Директор Крикуненко А.Н.

	<p>подготовке к ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разъяснение родителям содержания и целей ЕГЭ на родительских собраниях, консультациях; • ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ЕГЭ на классных собраниях; • ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, изучение инструкций проведения ЕГЭ на родительских собраниях, консультациях; • доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на родительских собраниях. 	<p>февраль апрель</p>	<p>Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.</p>
9.2.	<p>Порядок выдачи аттестатов:</p> <p>а) выставление итоговых отметок;</p> <p>б) выдача справок и передача государственной итоговой аттестации</p>	<p>Июнь</p>	<p>Директор Крикуненко А.Н. Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.</p>
9.3.	<p>Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог Злогодухова А.С.</p>
9.4.	<p>Создание группы родительского актива по проведению выпускного вечера и дежурства родителей во время экзаменов</p>	<p>До 1.05</p>	<p>Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.</p>
<p>10. Работа с обучающимися</p>			
10.1.	<p>Проведение классных собраний обучающихся 11 класса по ознакомлению с правилами участия в ЕГЭ, нормативно-правовой базой по организации и проведению ЕГЭ, правах обучающихся на выбор предмета в период государственной итоговой аттестации в</p>	<p>Сентябрь- май</p>	<p>Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.</p>

	форме ЕГЭ		
10.2.	<p>Информационно-просветительская работа по подготовке выпускников к участию в ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разъяснение выпускникам содержание и цели ЕГЭ на классных часах, консультациях; • ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ЕГЭ на классных собраниях; • ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, изучение инструкций проведения ЕГЭ на классных собраниях, консультациях; • доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на классных собраниях. 	<p>ноябрь-март</p> <p>апрель-май</p> <p>январь-март</p> <p>май</p>	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
10.3.	<p>Для выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение выпускниками «Инструкции по заполнению бланков ЕГЭ», и «Описание бланков ЕГЭ» на классных собраниях, консультациях - обучение выпускников правильного заполнения бланков ЕГЭ на уроках, дополнительных занятиях; - ознакомление выпускников с информационными и рекламными материалами по подготовке и проведению ЕГЭ, официальными сайтами ЕГЭ; - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ; - психологическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ на занятиях, консультациях, индивидуальных беседах в 	<p>Ноябрь-апрель</p> <p>Ноябрь-март</p> <p>Ноябрь-март</p> <p>Ноябрь, март, май</p> <p>В течение подготовительный периода</p>	<p>Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.</p> <p>Педагог-психолог Злогодухова А.С.</p>

	<p>течение подготовительного периода;</p> <p>- инструктажи по технике безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся в период тренировочного тестирования, ЕГЭ с соответствующей записью в журналах по ТБ</p>	Март, июнь	Заместитель директора по УВР Горьковенко Т.Н.
10.4.	Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов	Февраль	Педагог-психолог Злогодухова А.С.