

Утверждаю
Директор МБОУ Миллеровской СОШ
им. Жоры Ковалевского
А.Н. Крикуненко
20 24 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ МИЛЛЕРОВСКОЙ СОШ ИМ. ЖОРЫ КОВАЛЕВСКОГО
НА 2025 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах с включением вопросов: - соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения; - об отчете образовательной организации по исполнению плана противодействия коррупции в сфере образования; - о действующем законодательстве противодействию коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение	Директор	постоянно
2.	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения.	Директор	Постоянно
3.	Доведение до сведения сотрудникам ОУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	Директор	Постоянно
4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, заключенных ОУ.	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	Постоянно

6.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии муниципальными контрактами, заключенными ОУ.	Директор. главный бухгалтер	Постоянно
7.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Директор. главный бухгалтер. зам. директора по АХЧ	Постоянно
8.	Размещение на сайте ОУ публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности.	Директор. главный бухгалтер	В течение года
9.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в ОУ, в качестве экспертов и членов жюри.	Директор. зам. директора по ВР	Постоянно
10.	Ведение базы данных детей дошкольного возраста, проживающих в микрорайоне ОУ.	Секретарь	Постоянно
11.	Создание единой системы школьной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в формате ЕГЭ для 11-х классов и в формате ГИА для 9-х классов; - участие в независимой экспертизе оценки качества образования; - участие в мониторинговых исследованиях в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание базы данных инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - информирование общественности о качестве образования в ОУ через сайт школы, публичный отчет директора школы.	Директор. заместители директора по УВР по соответствующим направлениям	Постоянно
12.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение, ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Директор. заместитель директора по УВР, курирующий вопросы ЕГЭ	Постоянно
13.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем	Директор	Постоянно

	(полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
14.	Информирование участников образовательного процесса об их правах на получение образования.	Директор	В течение учебного года
15.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор. ответственное лицо по приказу	Постоянно
16.	Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Директор, заместители директора	Постоянно
17.	Организация проверок деятельности сотрудников ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Директор	По мере необходимости
18.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ОУ правил, ограничений и запретов в связи с использованием должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.	Директор	Постоянно
19.	Информирование сотрудников ОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования.	Директор, заместители директора	Постоянно
20.	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности.	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года
21.	Включение в учебные планы на 2025-2026 учебный год учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, в рамках изучения предметов правовой направленности.	Заместитель директора по УВР	Постоянно
22.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня права сознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»; - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них», «Час правовых знаний для родителей».	Директор, заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители	По плану работы ОУ

23.	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: - оформление стендов в ОУ; - проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников ОУ.	Директор, заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители	В
24.	Проведение родительских собраний, конференций по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор	Постоянно
25.	Размещение (обновление при необходимости) на стендах в образовательной организации информации о: - телефонах «горячей линии» по борьбе с коррупцией Администрации Куйбышевского района, отдела образования, правоохранительных органов РО, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области; - графике выездных приемов граждан работниками отдела образования; - адрес, дни приема граждан заведующим образования.	Секретарь	До 24.01.2025
26.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ.	Директор	Декабрь 2024 года
27.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2025 год.	Директор	Декабрь 2024 года
28.	Размещение отчета об использовании внебюджетных средств, полученных в 2024 году на сайте образовательной организации.	Директор, главный бухгалтер	И
29.	Размещение отчетов об использовании внебюджетных и бюджетных средств, получаемых в 2024 году на сайте образовательной организации.	Директор, главный бухгалтер	И