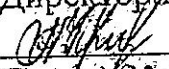


МБОУ Миллеровская СОШ им. Жоры Ковалевского

Утверждаю:

Директор школы:

 Крикуненко А. Н.
Приказ № 107 от 31.08.2022

ПЛАН

**работы штаба воспитательной работы
МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского
на 2022-2023 учебный год**

п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в два месяца (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.	В течение всего периода	Классный руководитель, педагог-психолог	Составление социального паспорта, уведомление Управления семьи и детства. КДН, ПДН
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете.	В течение всего периода	Педагог-психолог	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и в досуговую деятельность внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Председатель Совета профилактики	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики.	В течение года	Замдиректора по ВР	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия
6.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса	В течение года	Замдиректора по ВР	Журнал учета
7.	Профилактическая работа с несовершеннолетними по реализации обл. закона №346-ЗС с несовершеннолетними.	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона
8.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты

9.	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Замдиректора по ВР, начальник пришкольного лагеря, руководитель МО кл. руковод	Графики работы школы в каникулярное время
10.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор	Занятость учащихся в дни каникул
11	Временное трудоустройство несовершеннолетних.	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба,	Подготовка документации по трудоустройству
13.	Участие в работе общешкольного родительского собрания.	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
14.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Учитель физкультуры, советник директора по ВР	Отчеты
15.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	члены ШВР	Приказы и положения, аналитические справки
17.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни.	Ежемесячно	Советник директора по ВР, Педагог-организатор	Творческие отчеты, приказы и положения
18.	Информационно-просветительские мероприятия, посвященные Дням воинской Славы, выполнению патриотической программы «Я тоже частица России»	В течение года	Члены штаба воспитательной работы	Размещение информации на школьном сайте, стенде, изготовление памяток

Руководитель ШВР О.А. Титаренко Титаренко О.А., замдиректора по ВР