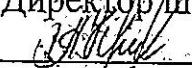


МБОУ Миллеровская СОШ им. Жоры Ковалевского

Утверждаю:

Директор школы

 Крикуненко А. Н.

Приказ/№ 72 от 29.08.2025

ПЛАН
работы штаба воспитательной работы
МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского

на 2025-2026 учебный год

п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в два месяца (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.	В течение всего периода	Классный руководитель, педагог-психолог	Составление социального паспорта, уведомление КДН и ЗП, ПДН
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете.	В течение всего периода	Педагог-психолог	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и в досуговую деятельность, во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Председатель Совета профилактики	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики.	В течение года	Замдиректора по ВР	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия
6.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса	В течение года	Замдиректора по ВР	Журнал учета
7.	Профилактическая работа с несовершеннолетними по реализации областного закона 346-ЗС с несовершеннолетним	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона

8.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты
9.	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Замдиректора по ВР, начальник пришкольного лагеря, руководитель МО кл. руковод	Графики работы школы в каникулярное время
10.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор	Занятость учащихся в дни каникул
11	Временное трудоустройство несовершеннолетних.	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба, классные руководители	Подготовка документации по трудоустройству
13.	Участие в работе общешкольного родительского собрания.	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
14.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Учитель физкультуры, советник директора по воспитанию	Отчеты
15.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	члены ШВР	Приказы и положения, аналитические справки
17.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни.	Ежемесячно	Советник директора по воспитанию, Классные руководители	Творческие отчеты приказы и положения
18.	Информационно-просветительские мероприятия, посвященные Дням воинской Славы, выполнению патриотической программы «Я тоже частица России»	В течение года	Члены штаба воспитательной работы	Размещение информации на школьном сайте, стенде, изготовление памяток

Руководитель Штаба ВР



Титаренко О.А.,
заместитель директора по ВР