

**П Р И К А З**

от 23 декабря 2024 года

с.Миллерово

№ 133 - ОД

**О мерах по противодействию коррупции  
в МБОУ Миллеровской СОШ им Жоры Ковалевского**

В целях организации работы, направленной на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными лицами за профилактику коррупционных и иных нарушений в МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского:

- Крикуненко А.Н., директора школы;
- Горьковенко Т.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Титаренко О.А., заместителя директора по воспитательной работе;
- Головченко Т.Н., заместителя директора по административно-хозяйственной части;
- Уныченко Л.А., главного бухгалтера;
- Рослякову И.Н., специалиста по закупкам;
- Помникову В.И., председателя профсоюзного комитета.

2. Ответственным за профилактику коррупционных нарушений в МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского организовать работу по профилактике коррупции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Утвердить план мероприятий противодействия коррупции в МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского на 2025 год (приложение № 1).

4. Всем работникам школы принять меры по выполнению выше указанного плана.

5. Секретарю школы Помниковой В.И.:

5.1. разместить на официальном сайте школы следующую информацию:

- Приказ МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского «О мерах по противодействию коррупции в МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского»;
- План мероприятий противодействия коррупции в МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского;
- График выездных приемов граждан в МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского работниками отдела образования;

5.2. разместить (обновить при необходимости) на стенде «Противодействие коррупции» информацию:

- телефоны «горячей линии» по борьбе с коррупцией Администрации Куйбышевского района, отдела образования, правоохранительных органов РО. Министерства общего и профессионального образования Ростовской области;
- график выездных приемов граждан в МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского работниками отдела образования;

- адрес, дни и время приема граждан заведующим отделом образования.  
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

документов

А.Н. Крикуненко

С приказом ознакомлены

Горьковенко Т.Н. 23.12.24  
Головченко Т.Н. 23.12.24  
Патюкова Е.В. 23.12.24  
Заикина Л.А. 23.12.24  
Куценко Л.В. 23.12.24  
Рудова А.А. 23.12.24  
Злогодухова А.С. 23.12.24  
Овчинникова С.В. 23.12.24  
Мухина В.В. 23.12.24  
Титаренко О.А. 23.12.24  
Зима В.П. 23.12.24  
Чеботарев Н.Г. 23.12.24  
Логинов А.С. 23.12.24  
Лонская Д.И. 23.12.24

Уныченко Л.А. 23.12.2024  
Помникова В.И. 23.12.2024  
Рослякова И.Н. 23.12.2024  
Титаренко Т.А. 23.12.2024  
Пивненко Н.И. 23.12.24  
Стрижакова О.И. 23.12.24  
Сасунова О.А. 23.12.24  
Валенко Л.А. 23.12.2024  
Рустамова Р.С. 23.12.2024  
Куценко В.А. 23.12.24  
Титаренко О.Н. 23.12.24  
Алисова Т.И. 23.12.24  
Мухин Е.П. 23.12.24  
Пономарев Г.А. 23.12.2024  
Козаченко А.С. 23.12.2024  
Куринный И.Г. 23.12.24