

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского.
от 17 сентября 2022 г.

Присутствовали:

Крикуненко А.Н. – директор МБОУ Миллеровской СОШ
Титаренко О.А. – заместитель директора по ВР, руководитель ШВР
Горьковенко Т.Н. - заместитель директора по УВР
Рудова А.А. – советник директора по ВР
Орлова Д.С. – педагог-психолог
Зима В.П. – педагог – организатор.
Живов В.Н – руководитель ШСК «Атлант»
Бабкина Светлана, президент ДПО «Планета Детства»

Повестка заседания:

1. План деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий
3. Индивидуальный контроль членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета.
4. О проведении классных часов «Разговоры о важном»
5. О проведении ежемесячных «Уроков мужества» и «Информационных пятиминуток»
6. О проведении социально-психологического тестирования в 2022-23г.
7. О проведении мероприятий, посвящённых Всероссийскому Дню туризма

Слушали по первому, третьему вопросам Титаренко О.А, замдиректора по ВР, руководителя ШВР,

выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 год.

Решили:

1. Утвердить план работы Штаба на 2022-2023 учебный год.
2. Считать профилактическую воспитательную и воспитывающую работу с учащимися, состоящими на различных формах профилактического учета удовлетворительной.
3. Принять к выполнению план работы по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

Слушали по второму вопросу Горьковенко Т.Н., заместителя директора по УВР, члена ШВР, познакомила с расписанием занятий внеурочной деятельности на 2022 -2023 учебный год.

рассказала об опыте и практике проведения курса внеурочной деятельности, остановилась на положительных моментах каждого участника, познакомила с расписанием.

Решили: принять к сведению полученную информацию.

Слушали по четвертому и пятому вопросам Рудову А.А., советника директора по ВР, члена ШВР:

Обратила внимание вопросам проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», а также проведению «Уроков мужества» и «Информационных пятиминуток» согласно календарю значимых государственных праздников и дней воинской славы. Особое внимание уделено подготовке к 80-летию освобождения села Миллерово.

Выступили:

Бабкина Светлана, президент ДПО «Планета Детства». Познакомила членов ШВР с мероприятиями патриотического модуля программы «Я тоже частица России», предложила организовать автобусные экскурсии к мемориальной арке партизанам у х. Кумшатское.

Решили:

1. Принять участие в Митинге ко Дню героев России, Дню неизвестного солдата. Организовать возложение цветов и гирлянды Памяти
2. Написать письма и открытки участникам СВО.
3. Написать письма родственникам погибших воинов за село Миллерово (в Пятигорск, Волгоград, Ханты-Мансийск)

Слушали по шестому вопросу Орлову Д.С., педагога-психолога: рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

1. Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.
2. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 27.09.2022.

Слушали по 7 вопросу Живова В.Н. Познакомил с планом проведения Дня туризма в школе. Представил анализ мероприятий по общешкольному походу «Я турист, ты турист, вместе мы туристы»

Решили: принять к сведению полученную информацию

Голосование: «за» - 8 «против» - 0 «воздержались» - 0

Председатель заседания _____ Титаренко О.А.
Секретарь _____ Рудова А.А.