

Протокол №1  
заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского.

от 8 сентября 2025 г.

**Присутствовали:**

Крикуненко А.Н. – директор МБОУ Миллеровской СОШ  
Титаренко О.А. – заместитель директора по ВР, руководитель ШВР  
Горьковенко Т.Н. – заместитель директора по УВР  
Рудова А.А. – советник директора по ВР  
Злогодухова А.С. – педагог-психолог  
Чеботарёв Н.Г. – руководитель ШСК «Атлант»  
Патюкова Е.В. – ШУПР  
Ткаченко Ангелина, Президент ДПО «Планета Детства»  
Парий Варвара, Председатель первичного отделения Совета Первых  
Сенченко Семён, старшеклассник-наставник программы «Орлята России».

**Повестка заседания:**

1. План деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий.
3. Индивидуальный контроль членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета.
4. О проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном».
5. О реализации программы внеурочной деятельности «Орлята России».
6. О Флагманских проектах Движения Первых.
7. О плане работы советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на 2025 -2026 учебный год.
8. О проведении социально-психологического тестирования в 2025-26г.
9. О работе актива школы и организации волонтерской деятельности.
10. О плане деятельности ШСК «Атлант» на 2025 -2026 учебный год.

**Слушали** по первому, третьему вопросам Титаренко О.А., замдиректора по ВР, руководителя ШВР, выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 год.

**Выступили:** Патюкова Е.В., ШУПР, высказала обеспокоенность успеваемостью и поведением Логинова Вячеслава, учащегося 7 класса, стоящего на ВШУ.

**Решили:**

1. Утвердить план работы Штаба на 2025-2026 учебный год.
2. Считать профилактическую воспитательную и воспитывающую работу с учащимися, состоящими на различных формах профилактического учета удовлетворительной.
3. Принять к выполнению план работы по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Назначить Парий Варвару наставником Логинова Вячеслава.

**Слушали** по второму вопросу Горьковенко Т.Н., заместителя директора по УВР, члена ШВР, познакомила с расписанием занятий внеурочной деятельности на 2025 -2026 учебный год, рассказала об опыте и практике проведения курса внеурочной деятельности, остановилась на положительных моментах каждого участника, познакомила с расписанием.

**Решили:** принять к сведению полученную информацию.

**Слушали** по четвертому и седьмому вопросам Рудову А.А., советника директора по ВР, члена ШВР, уделила внимание вопросам проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», рассказала о плане работы советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на 2025 -2026 учебный год, ознакомила с Событийным планом проекта «Навигаторы детства» в Ростовской области на 2025 -2026 учебный год.

**Решили:** принять к сведению полученную информацию.

**Слушали** по пятому вопросу Сенченко Семёна, старшеклассника-наставника программы «Орлята России», предложил организовать для учащихся 1- 4 классов автобусные экскурсии в музей «Самбекские высоты» и Исторический Парк «Россия - Моя История».

**Решили:** просить администрацию школы организовать для учащихся 1- 4 классов автобусные экскурсии.

**Слушали** по шестому вопросу Парий Варвару, Председателя первичного отделения Совета Первых, ознакомила с Флагманскими проектами Движения Первых запланированных на 2025 -2026 учебный год.

**Решили:** принять к сведению полученную информацию.

**Слушали** по девятому вопросу Ткаченко Ангелину, Президента ДПО «Планета Детства», рассказала о плане работы актива школы и организации волонтерской деятельности, предложила волонтерскому отряду «Открытые сердца» принять участие в роли наблюдателей в Выборах Губернатора Ростовской области 13 сентября (суббота) 2025 года.

**Решили:** принять к сведению полученную информацию, организовать участие членов волонтерского отряда в Выборах Губернатора Ростовской области на участке №1030.

**Слушали** по восьмому вопросу Злогодухову А.С., педагога-психолога, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся, о необходимости классным руководителям разъяснить учащимся и родителям порядок проведения тестирования, откорректировать списки по классам всех участников тестирования (24 человека).

**Решили:**

1. Донести данную информацию на общешкольном родительском собрании, провести информационные классные часы с учащимися 7-11 классов.
2. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 12.09.2025.

**Слушали** по десятому вопросу Чеботарёва Н.Г., руководителя ШСК «Атлант», познакомил с планом деятельности ШСК «Атлант» на 2025 -2026 учебный год, отметил лучших спортсменов прошлого учебного года.

**Решили:** принять к сведению полученную информацию.

Голосование: «за» - 10 «против» - 0 «воздержались» - 0

Председатель заседания  Титаренко О.А.

Секретарь  Рудова А.А.