Приложение 3

приказ № 137 от 21.02. 2023 года

РЕГЛАМЕНТ

1. Общие положения

* 1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ Миллеровской СОШ им.Жоры Ковалевского в 2023 году.
  2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона

№ 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от10.02.2023 №130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», приказа отдела образования Администрации Куйбышевского района «О мерах по выполнению приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от10.02.2023 №130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области» № 51-ОД от 15.02.2023

* 1. ВПР - это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.
  2. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.
  3. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально- культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.
  4. ВПР в 2023 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения

уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

* 1. Цель проведения ВПР:

осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных учреждениях

оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

* 1. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.
  2. Проведение ВПР в 4-8 классах (в штатном режиме) и в 10-11 (в режиме апробации)
  3. Участие в ВПР в 2023 году в 4-8 классах является обязательным (в штатном режиме), в 10- 11 классах - в режиме апробации.
  4. Проведение ВПР в 4-8 и 10-11классах по плану-графику.
  5. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени:

в 10-11 классах - с 01 марта по 25 марта 2023 года;

в 4-8 классах - с 15 марта по 20 мая 2023 года.

* 1. Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах предусмотрено по следующим предметам:

1. **класс** - русский язык, математика, окружающий мир;
2. **класс** - русский язык, математика, история, биология;
3. **класс** - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;
4. **класс** – русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;
5. **класс** – русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;
6. **класс** - география;
7. **класс** - история, биология, физика, химия.
   1. В выполнении ВПР:
   * в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
   * в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
   * в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
   * в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика, «Иностранный язык» («Английский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам

«История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

* + в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География»,

«Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

* 1. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по

основному/первому изучаемому языку.

* 1. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы - «Физика», «Химия», «Биология».

* 1. В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет

«География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

* + в 6 классах общественно-научные предметы - «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы - «Биология», «География»;
  + в 7 классах общественно-научные предметы - «История», «Обществознание»,

«География»; естественно-научные предметы - «Биология», «Физика»;

* + в 8 классах общественно-научные предметы - «История», «Обществознание»,

«География»; естественно-научные предметы - «Физика», «Химия», «Биология».

* 1. ВПР в 10 классе в 2023 году по предмету «География» выполняют обучающиеся, у которых по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 10 классе.
  2. ВПР в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История» выполняют обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету.

1. Проведение ВПР в 6, 7 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора
   1. В 6, 7 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется в ФИС ОКО.
   2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО.
   3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной при заполнении формы заявки на участие в ВПР в 2023 году.
   4. Проведение ВПР по иностранному языку в 7 классе
   5. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классе выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

* 1. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом- графиком проведения ВПР.
  2. Обеспечение проведения ВПР
  3. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
  4. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2022/23 учебный год.
  5. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования»
  6. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2023 году

представлены на сайте

* 1. Результаты ВПР используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.
  2. Участники ВПР
  3. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся МБОУ Миллеровской СОШ им.Жоры Ковалевского, реализующего программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
  4. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению МБОУ Миллеровской СОШ им.Жоры Ковалевского.
  5. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). В ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету.
  6. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.
  7. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.
  8. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает МБОУ Миллеровской СОШ им Жоры Ковалевского совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно. Руководитель общеобразовательного учреждения издает соответствующий приказ о принятом решении.

1. Способ информационного обмена при проведении ВПР
   1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее -

ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты.

* 1. Информационный обмен включает:
     1. Заполнение необходимых сведений о МБОУ Миллеровской СОШ им.Жоры Ковалевского для проведения ВПР.
     2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.
     3. Получение МБОУ Миллеровской СОШ им.Жоры Ковалевского предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Архив с материалами не зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

* + 1. Получение МБОУ МБОУ Миллеровской СОШ им.Жоры Ковалевского ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.
    2. Заполнение форм для сбора результатов ВПР.
    3. Направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.
    4. Получение результатов по итогам проведения ВПР.

1. Организация и проведение ВПР
   1. МБОУ Миллеровская СОШ им.Жоры Ковалевского создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:
      1. обеспечивает проведение ВПР по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;
      2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР и получает доступ в свой личный кабинет;
      3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР;
      4. назначает школьного координатора - заместителя директора по учебно- воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;
      5. организует места проведения ВПР (аудитории);
      6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
      7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

9.3.8 обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

* + 1. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
    2. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
    3. формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);
    4. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов,

технических специалистов и экспертов;

* + 1. организует работу экспертов;
    2. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР и знакомит с инструкциями для участников ВПР;
    3. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
    4. взаимодействует с отделом образования Администрации Куйбышевского района;
    5. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;
    6. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

1. Ответственный организатор ОУ:
   1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.
   2. Формирует расписание ВПР в традиционной форме в 4-8 и в 10-11 классах.
   3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР

* файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться не ранее, чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет ФГБУ

«ФИОКО».

* 1. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОУ и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется

соответствие кода и ФИО участника.

* 1. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.
  2. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР).
  3. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  4. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане - графике проведения ВПР).
  5. Формирует список экспертов по проверке работ из числа педагогических работников, работающих в МБОУ Миллеровской СОШ им.Жоры Ковалевского и обладающих навыками критериального оценивания образовательных достижений обучающихся.
  6. .Проведение ВПР в аудитории Организатор в аудитории
  7. Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2023 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.
  8. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй

организатор - представитель администрации ОО.

* 1. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета.

Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

* 1. При проведении ВПР в традиционной форме организатор в аудитории:
     1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.
     2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).
     3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
     4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.
     5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

1. Проверка ВПР и их оценивание
   1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).
   2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР, в день проведения ВПР в

личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

* 1. Для проверки работ обучающихся, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.
  2. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель МБОУ Миллеровской СОШ им.Жоры Ковалевского обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.
  3. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.
  4. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.
  5. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:
  + если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).
  + если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение

«н/п» («тема не пройдена»).

* 1. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.
  2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР, заполняет в сроки,

установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

1. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР
   1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательного учреждения на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредств учреждения:
      1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;
      2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;
      3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть

родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

* + 1. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).
  1. МБОУ Миллеровской СОШ им.Жоры Ковалевского создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР.

1. Получение результатов

10.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР:

* + получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
  + обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

1. Использование результатов ВПР
   1. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2022-2023 учебного года.
   2. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены.
   3. Результаты ВПР могут быть использованы:

19.5.1 общеобразовательным учреждением для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

19.5.2. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных учреждений и муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ростовской области.

Информация о продолжительности выполнения работ

и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2023 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Время выполнения работы** | **Печать вариантов ВПР**  ***Не допускается*** *печать двух страниц на одну сторону* |
| Русский язык  (1 часть) | 4 | 45 минут | формат печати - А4, чёрнобелая, односторонняя |
| Русский язык  (2 часть) | 4 | 45 минут |
| Математика | 4 | 45 минут | формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Окружающий мир | 4 | 45 минут |
| Математика | 5 | 60 минут | формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 5 | 60 минут |
| Биология | 5 | 45 минут |
| История | 5 | 45 минут |
| Математика | 6 | 60 минут | формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 6 | 90 минут |
| Биология | 6 | 45 минут |
| География | 6 | 45минут |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обществознание | 6 | 45 минут |  |
| История | 6 | 45 минут |
| Математика (в т.ч с углубленным изучением) | 7 | 90 минут | формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 7 | 90 минут |
| Биология | 7 | 45 минут |
| География | 7 | 45 минут |